

Kelio



WHAT'S NEW

KELIO 4.4

1

AFWEZIGHEIDSBEHEER

DIVERSE FUNCTIONELE TOEVOEGINGEN

Overzichtelijker

De scheiding tussen de weken is nu veel duidelijker en wij kunnen gemakkelijk de rustdagen waarnemen. Enkel de rustdagen zijn nu grijs; de scheiding tussen de weken wordt door een horizontale lijn weergegeven. Deze weergave betreft:

- # Na

Voor

April
01 Th
02 Fr
03 Sa
04 Su
05 Mo
06 Tu
07 We
08 Th
09 Fr
10 Sa
11 Su
12 Mo
13 Tu
14 We
15 Th
16 Fr
17 Sa
18 Su
19 Mo
20 Tu
21 We
22 Th
23 Fr
24 Sa
25 Su
26 Mo
27 Tu
28 We
29 Th
30 Fr
31 Sa

May 2021
01 Sa
02 Su
03 Mo
04 Tu
05 We
06 Th
07 Fr
08 Sa
09 Su
10 Mo
11 Tu
12 We
13 Th
14 Fr
15 Sa
16 Su
17 Mo
18 Tu
19 We
20 Th
21 Fr
22 Sa
23 Su
24 Mo
25 Tu
26 We
27 Th
28 Fr
29 Sa
30 Su
31 Mo

June 2021
01 Tu
02 We
03 Th
04 Fr
05 Sa
06 Su
07 Mo
08 Tu
09 We
10 Th
11 Fr
12 Sa
13 Su
14 Mo
15 Tu
16 We
17 Th
18 Fr
19 Sa
20 Su
21 Mo
22 Tu
23 We
24 Th
25 Fr
26 Sa
27 Su
28 Mo
29 Tu
30 We
31 Th

July 2021
01 Th
02 Fr
03 Sa
04 Su
05 Mo
06 Tu
07 We
08 Th
09 Fr
10 Sa
11 Su
12 Mo
13 Tu
14 We
15 Th
16 Fr
17 Sa
18 Su
19 Mo
20 Tu
21 We
22 Th
23 Fr
24 Sa
25 Su
26 Mo
27 Tu
28 We
29 Th
30 Fr
31 Sa

August 2021
01 Su
02 Mo
03 Tu
04 We
05 Th
06 Fr
07 Sa
08 Su
09 Mo
10 Tu
11 We
12 Th
13 Fr
14 Sa
15 Su
16 Mo
17 Tu
18 We
19 Th
20 Fr
21 Sa
22 Su
23 Mo
24 Tu
25 We
26 Th
27 Fr
28 Sa
29 Su
30 Mo
31 Tu

DE AFWEZIGHEIDSMOTIEVEN FILTEREN

De weergave van de verschillende motieven in uw afwezigheidskalenders aanpassen

Keuze van de motievenweergave

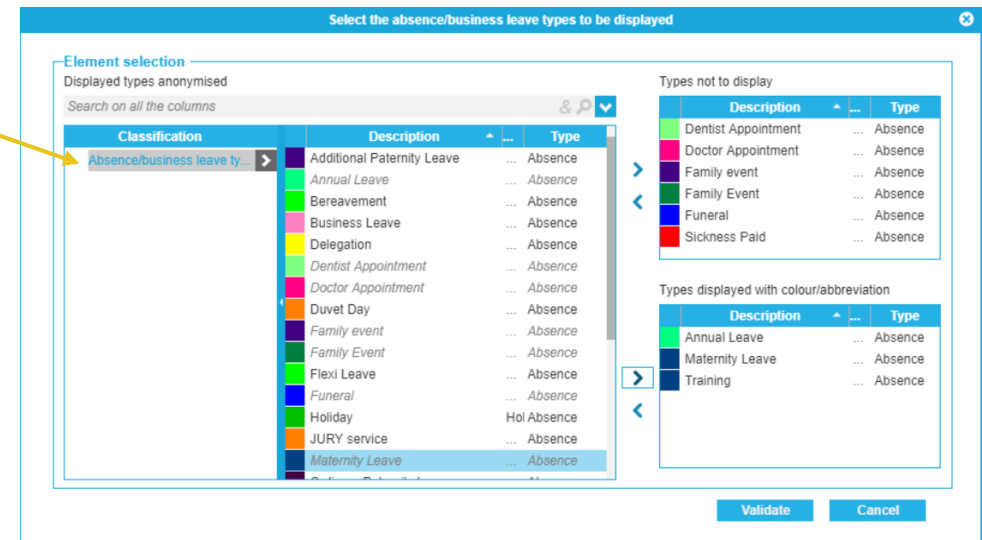
Voor meer discretie en betere leesbaarheid, kunt u vanaf nu enkele afwezigheidsmotieven bepalen die uw medewerkers en managers kunnen zien in hun kalenders in de collaboratieve ruimte. De motieven kunnen:

- Geanonimiseerd worden
- Verborgen worden
- Weergegeven worden in een kleur met een afkorting

Deze keuzes worden hernomen op de vignet met *Afwezigheden van de dag*.

Nieuwe rechten

Opgepast, om de weergave van de verschillende profielen aan te passen, moeten de overeenkomende opties en een nieuw recht *Personnalisatie van de weergave van afwezigheden/dienststreizen* geactiveerd worden voor alle gebruikers.



CONTROLEER DE INGAVE VAN AFWEZIGHEDEN

Wees zeker dat uw medewerkers op de juiste manier hun verlof inbrengen

Een afwezigheid indienen

Het inbrengen van betaalde verlofdagen moet beginnen op de 1ste dag van de afwezigheid tot de dag voor terug aan het werk te gaan → de afwezigheid moet dus correct ingebracht worden (geen zaterdag voor weekdagen en rustdagen van deeltijdse contracten). Maar meestal trekken de werknemers enkel de dagen af die betrokken zijn omdat zij schrik hebben om te veel gedebiteerd te worden.

2 nieuwe beperkingen

Met het in plaats zetten van deze beperkingen, kunt u de naleving van de regels opvolgen; bijvoorbeeld dat uw medewerkers hun verlof op een werkdag beginnen en dat het eindigt op een rustdag voor de opname van een volledige week. Op het moment van de ingave, zal de medewerker een melding krijgen of geblokkeerd worden indien de ingave niet juist gebeurde.

07 Mo	
08 Tu	
09 We	
10 Th	23
11 Fr	
12 Sa	
13 Su	

Een week afwezigheid inbrengen

07 Mo	
08 Tu	
09 We	
10 Th	23
11 Fr	
12 Sa	
13 Su	

Dinsdag inbrengen

Constraint configuration

Type of control: End of absence day

Alert triggering

For absence types: Annual Leave AnnLe Absence

If the day after the absence end date corresponds to one of the following rest schedules: ☒ Day off DAYOF ☐ Saturday Sat ☐ Sunday Sunda

☒ Additional check on the absence end date

If the absence end date corresponds to one of the following work schedules: ☒ Afternoon Shift After ☐ Night N ☐ Morning Shift Morni

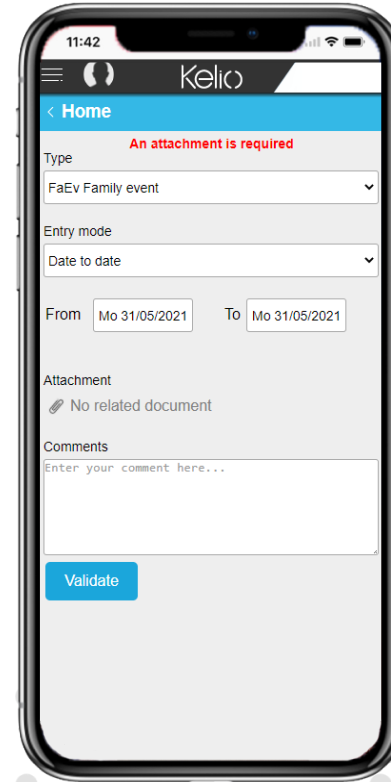
This check is not performed on recurring absences or hour to hour absences

BIJLAGE VOOR AFWEZIGHEIDSAANVRAGEN

Verplicht de medewerker om de juiste motief aan zijn afwezigheid in te brengen

Voor de aanvragen op computer of smartphone

Het is nu mogelijk om een afwezigheidsaanvraag te blokkeren indien het motief ontbreekt. U kunt de afwezigheidsmotieven definiëren, dit moet in plaats gezet worden, bijvoorbeeld voor afwezigheden voor familiale reden.



11:42 Kelo

< Home

An attachment is required

Type

FaEv Family event

Entry mode

Date to date

From Mo 31/05/2021 To Mo 31/05/2021

Attachment

No related document

Comments

Enter your comment here...

Validate

AFWEZIGHEID VAN TIJDSTIP TOT TIJDSTIP OP AANWEZIGHEIDSDAGEN

Kies de berekeningsgedrag wanneer er aanwezigheden zijn en een afwezigheid van tijdstip tot tijdstip op de dag

Het gebeurt dat er boekingen zijn op een dag waarvoor een afwezigheid ingepland is van tijdstip tot tijdstip. In dit geval, zal het niet altijd duidelijk zijn van wat in acht genomen moet worden, de afwezigheid of de boekingen? Met deze nieuwe versie, kan er gekozen worden welke berekeningsregel gewenst is voor het instellen van het afwezigheidsmotief:

1. Niet prioritaire afwezigheid - enkel de boekingen worden meegerekend
2. Prioritaire afwezigheid - enkel de afwezigheid wordt meegerekend
3. Afwezigheidstotaal berekend maar niet afgetrokken van het aanwezigheidstotaal - beiden worden berekend

De opgelegde duur van een afwezigheid

Er is een nieuwe optie om de opgelegde tijd af te trekken zelfs indien de afwezigheid korter was.

Voorbeeld: Niet effectieve afwezigheid van 16u tot 17u; de medewerker heeft geboekt van 14u tot 16u10.

1. *Niet prioritaire afwezigheid - wij tellen 2u10 aanwezigheid en 0u50 afwezigheid*
2. *Prioritaire afwezigheid - wij tellen 2u00 aanwezigheid en 1u00 afwezigheid*
3. *Afwezigheidstotaal berekend maar niet afgetrokken van het aanwezigheidstotaal - beiden worden berekend*

☒ Imposed

0:30

☒ Deduct the imposed duration of the attendance in case of clocked absence

☐ Limited to maximum time

NIEUWE BEREKENINGSREGEL VAN OPBOUW VAN BETAALDE VERLOFDAGEN

Beschikbaar op
Kelio One, Pro

Nieuwe berekeningsmechanisme

Kelio integreert een nieuwe manier om de verlofdagen te berekenen van uw werknemers. In functie van uw gewoontes, zult u een berekeningwijze kiezen voor de opbouw van verlofdagen:

- Jaarlijks: 1 enkele opbouw voor het jaar
- Maandelijks: 1 opbouw elke maand (bijv.: 2,5 dagen)
- Maandelijks volgens de gelijkstellingsregel aan 1 maand effectief werk

Het is mogelijk om specifieke regels aan te maken voor deeltijdse contracten.

Acquisition

Acquisition reduction

Calculation mode

Week day

Week days

Friday; Monday; Saturday; Thursday; Tuesday; Wednesday

Unit

Days

Hours

Acquisition balance

Leave to be gained L n+1

Acquisition mode

Annual

Acquisition start date

01/01

Annual acquisition value

30.000

days

☒ Rounding the acquisition

Rounding the acquisition

1.000

Tolerance on the acquisition

0.000

Part time

Work duration							
Start date	End	Rate	Proportion of working days	Hourly basis	Type	Hourly basis distribution	
01/01/2020	31/12/2020	100	100	35:00	Weekly	5 jr 7h L/V 35h	
31/05/2021		50	80	29:48	Weekly	4d 7h27 L/V 4d	

NIEUWE BEREKENINGSREGEL VAN OPBOUW VAN BETAALDE VERLOFDAGEN

Beschikbaar op
Kelio One, Pro

Vermindering van het opbouwrecht

De nieuwe berekeningsregel voor de opbouw laat ook toe om de impact te bepalen van de verschillende afwezigheden op de recht aan vakantiedagen. Deze kunnen verminderd worden indien de werknemer niet aanwezig is op de totale periode. Om het werk te vergemakkelijken, zijn deze condities instelbaar in Kelio en laten toe om de automatische verminderingen in acht te nemen:

- Evenredige verminderingen of per schijf in geval van afwezigheid
- Franchise: geen vermindering zolang de franchise niet bereikt is
- Ancienniteitsconditie op de franchise: indien de ancienniteitsconditie niet gevuld is, geen franchise

Reduction configuration

Reduction in case of absence

Group of absences

Unpaid

Absence calculation mode

Calendar day

Acquisition reduction mode

Proportional to the absences taken

By level

Allowance

Allowance (in calendar days)

0.000

Resetting the allowance

On the 1st day without absence

At the change of accounting year

Seniority required to benefit from the allowance

0.000

Validate

Cancel

Het is mogelijk om meerdere verminderingen aan te maken.

Group of absences	Reduction mode	Calculation mode	Allowance	Reset allowance on the 1st day	Reset allowance at the change of accounting year	Seniority	Reduction	Every	Parameters
Unpaid	Proportional to the absences ...	Calendar day	0	☒	☒	0	0	0	...
Business and commuting accident	Proportional to the absences ...	Calendar day	30	☒	☐	0	0	0	...
Professional illness + accident	Proportional to the absences ...	Calendar day	365	☒	☐	0	0	0	...

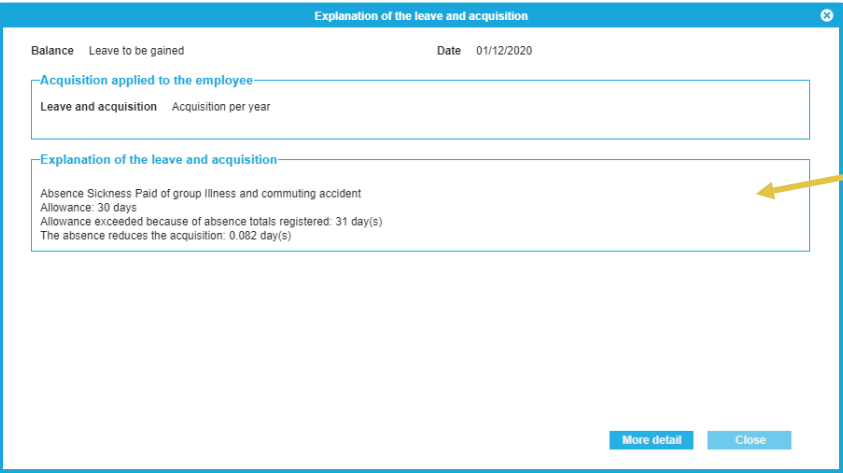
9

NIEUWE BEREKENINGSREGEL VAN OPBOUW VAN BETAALDE VERLOFDAGEN

Beschikbaar op
Kelio One, Pro

Begrip van de resultaten

Kelio geeft een uitgebreide uitleg over elke operatie uitgevoerd door de berekeningsregel voor de opbouw (opbouw, vermindering, ...).



This screenshot shows a window titled "Explanation of a balance calculation" with a date range from "01/01/2020" to "31/12/2020". It displays a table of acquisition and leave events. The table has columns for Date, Action, Impact, Value, and Acquisition detail. The data shows a series of "Leave right calculation" events (positive values) followed by "Leave acquisition : Acquisition per year" events (negative values). The final value is 0.082.

Date	Action	Impact	Value	Acquisition detail
30/06/2020	Calculation rule : Leave right calculation	Acquired	2.333	
31/07/2020	Calculation rule : Leave right calculation	Acquired	2.333	
31/08/2020	Calculation rule : Leave right calculation	Acquired	2.333	
30/09/2020	Calculation rule : Leave right calculation	Acquired	2.333	
31/10/2020	Calculation rule : Leave right calculation	Acquired	2.333	
30/11/2020	Calculation rule : Leave right calculation	Acquired	2.333	
01/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
02/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
03/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
04/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
05/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
06/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
07/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
08/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
09/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
10/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
11/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
12/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	
13/12/2020	Leave acquisition : Acquisition per year	Acquired	-0.082	

Nodige instellingen

Voor het in plaats zetten van deze nieuwe berekeningsmodus, dank om contact op te nemen met uw contactpersoon van bij Kelio.

2

GEOFENCING

Geografische filtering

Virtuele boekingen enkel toelaten vanuit voorafbepaalde zones

Area parameters

Description	Bodet SA Headquarter		
Latitude	47.039494	Longitude	-0.9151429
Radius (metres)	50		

In plaats zetten

In Kelio, kunt u de toegelaten geografische zones bepalen. In functie van de rechtenprofiel, kan een werknemer vervolgens enkel zijn aanwezigheid boeken indien hij geogelocaliseerd wordt in deze zones.

U kunt de beveiliging versterken door de filtering van de IP-adressen tegelijkertijd te gebruiken.

Access to the virtual clocking terminal

Access to the virtual clocking terminal according to remote working

On a remote working day

Authorise unrestricted access

▼

...

On a day without remote working

Authorise unrestricted access with the filters below

▼

...

Filtering parameters

Current status

Only the IP addresses of the filter template "Subsidiary UK" are authorised AND only the geographical areas of the filter template "Bodet SA" are authorised

Use of the virtual clocking terminal is

available for certain IP addresses and/or geographical areas

▼

...

Configure IP filtering

Filter template for the IP addresses

Subsidiary UK

▼

...

Model comment

Combination of two filters

☒ AND ☐ OR

Configuration of the geographical filter

☒ Authorise the geographical areas ☐ Block the geographical areas

Filter template for the geographical areas

Bodet SA

▼

...

Description

Validate

Cancel

12

3 THUISWERKEN

AUTOMATISCHE GOEDKEURING VAN THUISWERKEN

De aanvraag voor thuiswerken is meteen goedgekeurd

Functionaliteit toevoegen

Wanneer thuiswerken snel in plaats gezet moet worden volgens de wettelijke verplichtingen, kan het aanvraagproces - goedkeuring wat ingewikkeld zijn. Kelio stelt de automatische goedkeuring voor, voor een soepeler beheer.

- Keuze van motieven voor thuiswerken voor automatische goedkeuring in de profiel *Werknemer - Persoonlijke ruimte*

- De aanvraag voor thuiswerken van de werknemer wordt automatisch goedgekeurd

- De mogelijkheid bestaat voor de goedkeurders per e-mail te verwittigen



FILTER THUISWERKEN VAN DE KALENDERS

Om een beter zicht te hebben op wat wij interesseert

Een soberdere weergave

Er zijn situaties waarin wij thuiswerken niet wensen weer te geven. Het is namelijk het geval van dagen met:

- Afwezigheden
- Rusttijd
- Feestdagen

Het is nu mogelijk om voor elk element te bepalen indien thuiswerken behouden moet worden. In de individuele kalenders, toont de weergave zich met het icoon  zoals hiernaast.

Tijdelijk thuiswerken verbergen om beter leesbaarheid te verkrijgen

Een nieuw aan te vinken vakje laat toe om de dagen met thuiswerken te verbergen die soms veel in aantal voorkomen in de kalenders. Op deze manier, kunnen wij enkel nog de afwezigheden waarnemen.



July 2021	August 2021	September 2021
Th	01 Su	01 We
Fr 26	02 Mo	02 Th
Sa	03 Tu	03 Fr 35
Su	04 We	04 Sa
Mo	05 Th	05 Su
Tu	06 Fr	06 Mo
We	07 Sa	07 Tu
Th 27	08 Su	08 We
Fr	09 	09 Th 36
Sa	10 	10 Fr
Su	11 	11 Sa
Mo	12  32	12 Su
Tu	13 	13 Mo
We	14 	14 Tu
Th 28	15 	15 We
Fr	16 Mo	16 Th 37
Sa	17 Tu	17 Fr
Su	18 We	18 Sa
Mo	19 Th 33	19 Su
Tu	20 Fr	20 Mo



Remote working not posted because rest day or public hol...



☒ Display remote working

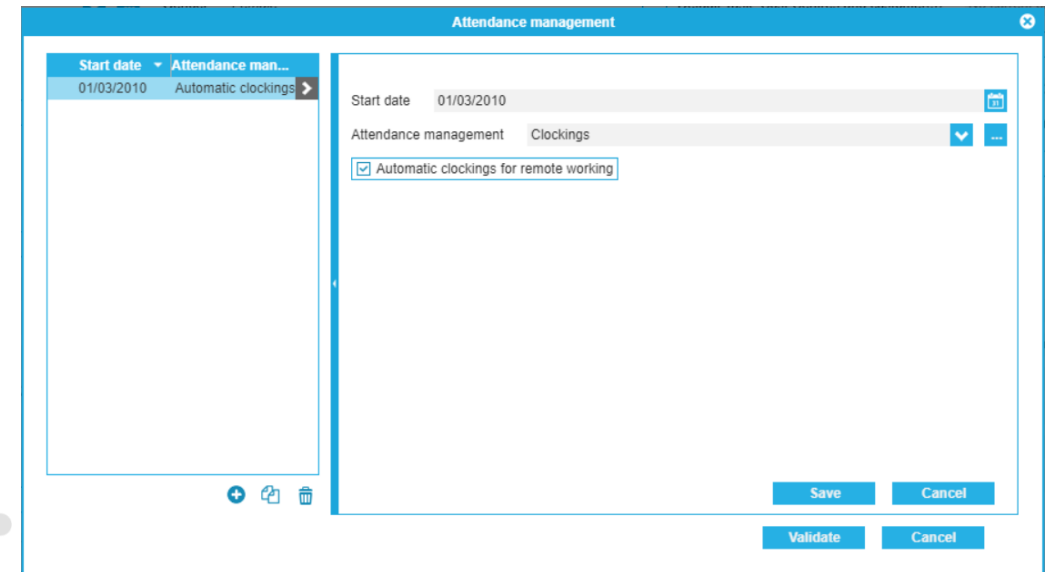
AUTOMATISCHE AANWEZIGHEDEN IN GEVAL VAN THUISWERKEN

Beschouw de werknemer als *Aanwezig* op de dagen waar thuis gewerkt wordt zonder bijkomende actie van zijn kant

Boekingen en thuiswerken

U wenst dat uw medewerkers niet boeken wanneer zij thuiswerken? Kelio laat toe om de aanwezigheidstijd te berekenen in automatische modus op de dagen waarop thuis gewerkt worden zonder bijkomende actie van de medewerkers die thuis werken of zonder hen toegang te geven aan de virtuele boeking op die dagen. De *Automatische boekingen* moeten dan geactiveerd worden in geval van thuiswerken in het beheer van de aanwezigheden. Deze functie kan in plaats gezet worden voor alle werknemers:

- Die boeken
- Die hun aanwezigheid melden
- Die hun aanwezigheid melden met ingave van hun aanwezigheidstijd.



VIRTUELE PRIKKLOK ENKEL IN GEVAL VAN THUISWERKEN

Geef een beperkte toegang tot de virtuele terminal

Virtuele boekingen en thuiswerken

U wenst dat uw medewerkers op terminals boeken wanneer deze aanwezig zijn en de virtuele terminal gebruiken enkel op de dagen waarop thuis gewerkt wordt? Vanaf nu laat Kelio toe om dit principe in plaats te zetten en zal de medewerker toelaten om de virtuele terminal enkel te gebruiken op dagen waarop hij thuis werkt. U zal hem zo verplichten om de terminal op andere dagen te gebruiken.

De Toegang tot de virtuele terminal moet geactiveerd worden volgens thuiswerken in de recht *Werknemer - Persoonlijke ruimte/mobiel*.

U kunt de beveiliging versterken door de filtering van de IP-adressen tegelijkertijd te gebruiken.

The screenshot shows a configuration window titled "Access to the virtual clocking terminal". It contains two main sections: "Access to the virtual clocking terminal according to remote working" and "Filtering parameters".

In the first section, there are two rows of settings:

- Row 1: "On a remote working day" with a dropdown menu set to "Authorise unrestricted access".
- Row 2: "On a day without remote working" with a dropdown menu set to "Authorise unrestricted access with the filters below".

The second section, "Filtering parameters", shows:

- "Current status" as "Only global access to Kelio is applied".
- "Use of the virtual clocking terminal is" with a dropdown menu set to "available depending on global access to Kelio".

At the bottom right, there are "Validate" and "Cancel" buttons.

VERANDERING VAN ROOSTER IN GEVAL VAN THUISWERKEN

Aanpassing van de roosters in functie van thuiswerken

Verschillend gedrag

Het beheer van de roosters in geval van thuiswerken kan verschillend zijn wanneer de werknemers niet vanop afstand kunnen boeken. Wij hebben dan liever om een soepeler uurrooster aan te bieden, of zonder credit/debet-beheer, zonder aankomstfranchise, enz. Om meerdere manipulaties te vermijden voor elke dag thuiswerken van een werknemer, biedt Kelio aan om automatisch van uurrooster te veranderen in geval van thuiswerken.

Er is dan enkel nood aan het gewenste uurrooster te bepalen in de instelling van een dagrooster.

Opgepast, dit werkt niet in geval van een uurrooster die per uitzondering toegewezen is!

The screenshot displays the 'Schedules' configuration interface in Kelio, specifically the 'Remote working' tab. The interface includes a top navigation bar with tabs: Schedules, Automatic schedules, Work cycles, Annualised hours, Remote working, and Mass processing. The main content area is divided into several sections:

- Description:** Fields for Description (10/4), Abbreviation (10/4), and Schedule type (Work schedule).
- Colour and shading:** A color selection tool.
- Working day:** A section with a 'Working periods' table and a 'Graphic representation' timeline. The 'Working periods' table has columns for Period 1 and Period 2, with start and end times (e.g., 10:00 AM to 04:00 PM). The 'Graphic representation' shows a timeline from 12:00 AM to 12:00 AM+ with a green bar indicating the working period.
- Contracted:** Fields for Day contracted (6:00), Morning contracted (3:00), Afternoon contracted time (3:00), Afternoon start time (01:00 PM), and Night start time (12:00 AM+).
- Options:** A list of checkboxes including 'Schedule entered on terminal', 'Other schedule in case of remote working' (checked), 'Also use this schedule for half-day remote working', 'Generate the clockings automatically from working periods', and 'Merge the mornings, afternoons and nights into the employees planning'.

A yellow box highlights the 'Other schedule in case of remote working' option, which is currently checked.

4

TIJDSBEHEER

DIVERSE FUNCTIONELE TOEVOEGINGEN

COMMENTAAR OP DE AANWEZIGHEIDSDECLARATIES IN HET BEHEER

Begrijp beter de context van aanwezigheidsdeclaraties

Uitzonderlijke gevallen beheren

Het aanwezigheidsscherm biedt nu de mogelijkheid om commentaren weer te geven die komen uit de aanwezigheidsdeclaraties.

Dit laat toe om enkele aanpassingen beter te begrijpen. Een pop-up-scherm geeft toegang aan de volledige historie van een aanwezigheidsdeclaratie.

Attendance	
Comments	
Day	Attendance declaration
	Clark Gina : left earlier for appointment

- ✓ Attendance declaration

✓ Day

Beschikbaar in 5 edities

U zal deze commentaar terugvinden in de aanwezigheidstabel evenals in de instelbare rapporten.

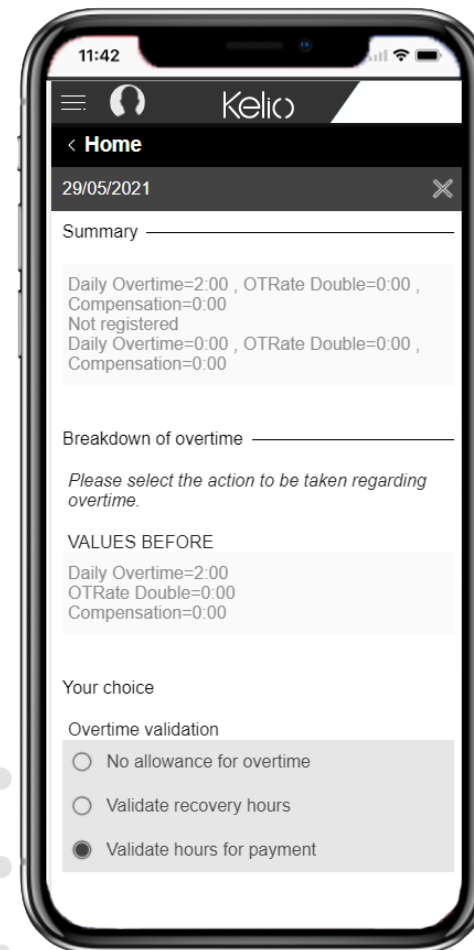
REGELS/ UITBREIDINGEN OP TACTIELE ONDERSTEUNING

Voor meer soepelheid

Voor standaard- en speciale regels

Vanaf nu heeft u de mogelijkheid om aan de werknemers de mogelijkheid te laten om hun aanvragen/ behandelingen vanaf een tactiele ondersteuning te maken, naast de computer.

Eenzelfde regels/uitbreiding zal dan gebruikt kunnen worden op PC, touchscreen of een Visio X7-terminal.





DE DIENSTEN

KELIO

DE DIENSTEN VAN KELIO



Audit en
projectbegeleiding



Opleiding voor de
Kelio oplossingen



Kwaliteitscontrole



Kelio en GDPR



Software in SaaS
modus